

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Президії ГО «ВФСПУ»  
від 06 травня 2021 року



Єфіменко С. В.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Президії ВГО «ФПСПУ»  
від 06 травня 2021 року



Запорожець А.В.

# ПОЛОЖЕННЯ

про надання та позбавлення акредитації (сертифікації)  
клубів спортивного покеру

## **Розділ 1. ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ (СЕРТИФІКАЦІЇ) КЛУБІВ СПОРТИВНОГО ПОКЕРУ**

### **1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.1. Дане положення встановлює порядок проведення акредитації (сертифікації) клубів спортивного покеру та вимоги ВУФСП, ФПСПУ до акредитованих (сертифікованих) клубів спортивного покеру, в тому числі до клубів спортивного покеру, які вже пройшли акредитацію ВУФСП, ФПСПУ.

1.1.2. Акредитація здійснюється з метою:

- забезпечення норм, регламентуючих організацію та проведення гри зі спортивного покеру;
- систематизація відносин між ВУФСП, ФПСПУ та клубами спортивного покеру;
- підтвердження та контролю професійної компетенції клубів спортивного покеру;
- захисту інтересів спортсменів та інтересів клубів спортивного покеру;
- сприяння в розвитку спортивного покеру як інтелектуального виду спорту.

1.1.3. Сертифікація здійснюється з метою:

- забезпечення норм, регламентуючих оцінку на відповідність основним технічним вимогам приміщень, основним технічним вимогам обладнання клубів спортивного покеру для проведення гри зі спортивного покеру;
- систематизації рівня умов, встановлення вимог ВУФСП, ФПСПУ до приміщень та обладнання клубів спортивного покеру;
- наявності зонування приміщень для підтвердження професійної компетенції клубів спортивного покеру;
- захисту інтересів спортсменів та інтересів клубів спортивного покеру;
- сприяння принципу справедливості при розвитку спортивного покеру як інтелектуального виду спорту.

1.1.4. Акредитація клубів спортивного покеру підтверджує:

- відповідність документального та ресурсного забезпечення клубів спортивного покеру вимогам ВУФСП, ФПСПУ щодо організації та проведення Чемпіонатів України, Кубків України, всеукраїнських та міжнародних, регіональних, обласних, локальних та клубних однотаблових змагань, а також навчально-тренувальних заходів;
- здатність клубів спортивного покеру якісно організовувати та проводити змагання зі спортивного покеру.

1.1.5. Сертифікація клубів спортивного покеру підтверджує:

- матеріально-технічні можливості клубів спортивного покеру згідно вимог ВУФСП, ФПСПУ для організації та проведення Чемпіонатів України, Кубків України, всеукраїнських та міжнародних, регіональних, обласних, локальних та клубних однотаблових змагань, з належним розмежуванням а також проведення навчально-тренувальних заходів;
- здатність клубів спортивного покеру якісно організовувати та проводити змагання зі спортивного покеру

1.1.6. Офіційні та рейтингові змагання, а також навчально-тренувальні заходи зі спортивного покеру можуть проводитись виключно в акредитованих (сертифікованих) ВУФСП, ФПСПУ клубах спортивного покеру.

1.1.7. Акредитація (сертифікація) клубів спортивного покеру здійснюється виключно Комісією ВУФСП, ФПСПУ з проведення акредитації клубів спортивного покеру, сертифікації на відповідність основним технічним вимогам приміщень клубів спортивного покеру, відповідності обладнання основним технічним вимогам клубів.

1.1.8. Контроль за виконанням вимог, пропонованих до акредитованих (сертифікованих) клубів спортивного покеру, здійснюється Комісією ВУФСП, ФПСПУ з проведення акредитації клубів спортивного покеру, сертифікації на відповідність основним технічним вимогам приміщень клубів спортивного покеру, відповідності обладнання основним технічним вимогам клубів спортивного покеру та у межах наданих письмових доручень даної Комісії відповідними регіональними відділеннями ВУФСП, ФПСПУ (їх відокремленими підрозділами).

## **1.2. ОБСЯГ АКРЕДИТАЦІЇ (СЕРТИФІКАЦІЇ)**

1.2.1. Акредитація (сертифікація) містить у собі:

- розгляд (експертизу) заяви та представлених документів Комісією ВУФСП, ФПСПУ з проведення акредитації клубів спортивного покеру, сертифікації на відповідність основним технічним вимогам приміщень клубів спортивного покеру, відповідності обладнання основним технічним вимогам клубів спортивного покеру;
- безпосередньо акредитацію (сертифікацію) клубу спортивного покеру;
- ухвалення рішення про видачу свідоцтва про акредитацію (далі - Свідоцтво), сертифікату про відповідність основним технічним вимогам приміщень, основним технічним вимогам обладнання (далі – Сертифікат) або про відмову їх видачі;
- одночасного оформлення й видачі Свідоцтва ВУФСП, Сертифікату ФПСПУ.

## **1.3. ТЕРМІН ДІЇ СВІДОЦТВА (СЕРТИФІКАТУ)**

1.3.1. Термін дії Свідоцтва (Сертифікату) - 1 (один) рік.

1.3.2. Клуб спортивного покеру вважається акредитованим (сертифікованим) протягом усього періоду, зазначеного в Свідоцтві (Сертифікаті), якщо дію Свідоцтва (Сертифікату) не припинено або воно не анульоване за рішенням Комісії ВУФСП, ФПСПУ з проведення акредитації клубів спортивного покеру, сертифікації на відповідність основним технічним вимогам приміщень клубів спортивного покеру, відповідності обладнання основним технічним вимогам клубів спортивного покеру.

1.3.3. Призупинення дії Свідоцтва (Сертифікату), не є підставою для збільшення строку його дії.

## **1.4. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ АКРЕДИТАЦІЇ (СЕРТИФІКАЦІЇ)**

1.4.1. Для одержання Свідоцтва (Сертифікату), клуб спортивного покеру надає до Комісії ВУФСП, ФПСПУ (далі -Комісія) з проведення акредитації клубів спортивного покеру, сертифікації на відповідність основним технічним вимогам приміщень клубів спортивного покеру, відповідності обладнання основним технічним вимогам клубів спортивного покеру наступні документи:

- заповнену належним чином анкету партнера в паперовому або електронному вигляді;
- заяву про акредитацію (сертифікацію) в паперовому або електронному вигляді за формою, установленою Комісією;
- копії установчих документів і Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію організатора клубу спортивного покеру як юридичної особи;
- копію договору оренди або копію правовстановлюючих документів на приміщення;
- технічний паспорт приміщення (поверховий план), в якому планується відкриття клубу спортивного покеру;

- актуальну фотофіксацію приміщення в якому планується відкриття клубу спортивного покеру; (фотофіксація з чотирьох сторін, фотофіксація вхідної групи на відстані 5 - 10 м ),
  - паспорт клубу (який має містити):
    - ✓ назву клубу;
    - ✓ опис фірмового стилю;
    - ✓ дизайн проект;
    - ✓ візуалізацію клубу, яка має містити детальне візуальне зображення наступних елементів (столи, карти, фішки (чіпи));
    - ✓ договір про надання права використання інтелектуальної власності (за наявності);
    - ✓ відомості про наявний кваліфікований персонал (інструктори, адміністратори, тренери, турнірні рефері (поіменно з інформацією про досвід роботи);
    - ✓ штатний розпис, система навчання, акредитація персоналу;
    - ✓ стандарти обслуговування: спортивний покер, додаткові сервіси, технічний стан, чистота;
    - ✓ додаткові сервіси (кафе, ресторан, т.п.);
    - ✓ стандарти:
      - обслуговування (спортивний покер);
      - обслуговування (додаткові сервіси);
      - технічного стану;
      - чистоти;
    - ✓ Графік реалізації проекту.
  - план розвитку клубу на рік;
  - календарний графік запланованих змагань (турнірів), регулярних та серій;
  - відомості про склад клубної команди для ліги «Matchpoker» (поіменно з усіма даними членів команди: відомості про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, дату народження; дані документа, що посвідчує особу (найменування документа, серія (за наявності), номер, дата видачі, найменування державного органу, що видав документ, офіційна назва органу іноземної держави, в якому видано документ) 6 основних гравців та запасні. (В складі команди повинна бути мінімум одна жінка);
  - відомості про перелік комп'ютерного обладнання необхідного для встановлення програмного забезпечення для діяльності та контролю клубів спортивного покеру.
- 1.4.2. Комісія вправі запросити додатково відомості про клуб спортивного покеру.
- 1.4.3. Заява про акредитацію(сертифікацію) з додатком всіх необхідних документів приймається Комісією за описом. Копія опису з відміткою про прийом документів передається заявниківі.

## **1.5. АКРЕДИТАЦІЯ (СЕРТИФІКАЦІЯ) КЛУБУ СПОРТИВНОГО ПОКЕРУ**

- 1.5.1. Протягом **30 (тридцяти) календарних днів** від дня надходження від клубу спортивного покеру всіх належним чином оформленіх документів, Комісія направляє до клубу спортивного покеру своїх фахівців для проведення акредитації (сертифікації) за принципом війзної перевірки, або переходить до вивчення документації без війзної перевірки, якщо Комісія визнає достатньою подану документацію для прийняття рішення.
- 1.5.2. Клуб спортивного покеру зобов'язується сплатити витрати, пов'язані з переїздом, проживанням та харчуванням членів Комісії.
- 1.5.3. Члени Комісії зобов'язані встановити відповідність/не відповідність клубу спортивного покеру вимогам, пропонованим даним Положенням.
- 1.5.4 Результати акредитації (сертифікації) оформляються Актом обстеження Комісії, що підписується членами Комісії, які проводили акредитацію (сертифікацію), і власником або уповноваженим представником клубу спортивного покеру. У випадку відмови власника або

уповноваженого представника клубу спортивного покеру від підписання даного акту про це робиться спеціальний запис.

## **1.6. РІШЕННЯ ЩОДО ВИДАЧІ (ВІДМОВИ У ВИДАЧІ) СВІДОЦТВА (СЕРТИФІКАТУ)**

1.6.1. Рішення про видачу (відмову у видачі) Свідоцтва (Сертифікату) приймається Комісією протягом **30 (тридцяти) календарних днів** після проведення членами Комісії виїзної перевірки, або вивчення документації без виїзної перевірки.

1.6.2. У видачі Свідоцтва (Сертифікату) може бути відмовлено з наступних підстав:

- невідповідність клубу спортивного покеру вимогам, пропонованим даним Положенням;
- наявність у документах, наданих клубом спортивного покеру для одержання Свідоцтва (Сертифікату), недостовірної або перекрученій інформації;
- невиконання клубом спортивного покеру фінансових зобов'язань перед ВУФСП, ФПСПУ (Додаток № 1).

## **1.7. СВІДОЦТВО (СЕРТИФІКАТ)**

1.7.1. Комісія затверджує форму бланка Свідоцтва (Сертифікату), забезпечує виготовлення, облік і зберігання бланків. Бланк Свідоцтва (Сертифікату) є документом суворої звітності, має обліковий серійний номер.

1.7.2. Свідоцтво підписується Президентом Федерації ВУФСП, реєструється у відповідному реєстрі й видається клубу спортивного покеру в **7 (семи) - денний термін** з дати ухвалення рішення про його видачу.

1.7.3. Сертифікат підписується Президентом Федерації ФПСПУ реєструється у відповідному реєстрі й видається клубу спортивного покеру в **7 (семи) - денний термін** з дати ухвалення рішення про його видачу.

1.7.3. В Свідоцтві вказуються:

- дата ухвалення рішення про видачу Свідоцтва;
- дата видачі Свідоцтва;
- серійний номер Свідоцтва;
- термін дії Свідоцтва;
- місце знаходження клубу спортивного покеру;
- повне найменування клубу спортивного покеру.

1.7.4. В Сертифікаті вказуються:

- дата ухвалення рішення про видачу Сертифікату;
- дата видачі Сертифікату;
- серійний номер Сертифікату;
- термін дії Сертифікату;
- місце знаходження клубу спортивного покеру;
- повне найменування клубу спортивного покеру.

1.7.5. Відомості про клуби спортивного покеру, що пройшли акредитацію (сертифікацію) й одержали Свідоцтво (Сертифікат), а також відомості про клуби спортивного покеру, дію Свідоцтва яких припинено, вносяться ВУФСП, ФПСПУ до реєстру акредитованих (сертифікованих) клубів спортивного покеру і публікуються на офіційному сайті ВУФСП та подаються до територіальних управлінь молоді та спорту.

## **1.8. ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ ДІЇ СВІДОЦТВА**

1.8.1. Для продовження терміну дії Свідоцтва (Сертифікату) клуб спортивного покеру надає до Комісії документи, зазначені в пункті 1.4. даного Положення, не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до закінчення встановленого терміну дії Свідоцтва (Сертифікату).

## **1.9. ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ СВІДОЦТВА (СЕРТИФІКАТУ)**

1.9.1. У випадку втрати Свідоцтва (Сертифікату), зміни найменування клубу спортивного покеру або зміни юридичної адреси клубу спортивного покеру зобов'язаний в 5 (п'ятирічному) терміні повідомити про це Комісію і подати заяву про переоформлення Свідоцтва з наданням документів, що підтверджують відповідність відомості, а також документ, що підтверджує внесення плати за переоформлення.

1.9.2. Видача нового Свідоцтва (Сертифікату) здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Комісією зазначених вище документів.

## **1.10. РІШЕННЯ ЩОДО АНУЛЮВАННЯ СВІДОЦТВА (СЕРТИФІКАТУ)**

1.10.1. Рішення про анулювання Свідоцтва (Сертифікату) приймається Комісією протягом 5 (п'яти) календарних днів після проведення членами Комісії виїзної перевірки, або вивчення документації без виїзної перевірки та/або виявлення членами Комісії наступних підстав:

1.6.2. Анулювання Свідоцтва (Сертифікату) здійснюється з наступних підстав:

- закінчення строку дії акредитації (сертифікації);
- у разі недотримання або порушення клубом спортивного покеру вимог, пропонованим даним Положенням;
- у разі недотримання або порушення клубом спортивного покеру Правил спортивних змагань зі спортивного покеру, затверджених Міністерством молоді та спорту 23.09.2020 року за № 4/5.2/20 зі змінами від 22.12.2020 №5/5.2/20,
- невиконання та/або несвоєчасне виконання клубом спортивного покеру фінансових зобов'язань перед ВУФСП, ФПСПУ (Додаток № 1);
- у разі виявлення у клубі спортивного покеру ознак діяльності азартних ігор.

1.10.2. В разі анулювання акредитації (сертифікації) Свідоцтво та Сертифікат повертаються в ВУФСП, ФПСПУ та анулюються, про що вноситься відповідний запис до реєстрів акредитації (сертифікації). Факт анулювання Свідоцтва (Сертифікату) акредитації (сертифікації) підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті ВУФСП та відповідна інформація подається до територіальних управлінь молоді та спорту з вказанням підстав анулювання.

1.10.3. Анулювання Свідоцтва (Сертифікату) акредитації (сертифікації) в зв'язку зі змінами строку акредитації (сертифікації) проводиться в термін 5 (п'ятирічному) календарних днів після закінчення терміну дії акредитації (сертифікації).

1.10.4. Анулювання Свідоцтва (Сертифікату) акредитації (сертифікації) у разі виявлення у клубі спортивного покеру ознак діяльності азартних ігор проводиться за рішенням Комісії. Рішення Комісії щодо анулювання Свідоцтва (Сертифікату) акредитації (сертифікації) оскарженню не підлягає.

1.10.5. При анулюванні Свідоцтва (Сертифікату) акредитації (сертифікації) будь-які сплачені членські внески поверненню не підлягають.

## **РОЗДІЛ 2. ОБОВ'ЯЗКОВІ ВИМОГИ ДО КЛУБІВ СПОРТИВНОГО ПОКЕРУ**

### **2.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1.1. Клуб спортивного покеру здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України на підставі своїх статутних документів.

2.1.2. Клуб спортивного покеру повинен бути юридичною особою, зареєстрованим відповідно до вимог чинного законодавства України.

#### **КВЕДи для відкриття клубу спортивного покеру**

**93.12** Діяльність спортивних клубів (основний)

**93.11** Функціонування спортивних споруд

**93.19** Інша діяльність у сфері спорту

**85.51** Освіта у сфері спорту та відпочинку

**77.21** Прокат товарів для спорту та відпочинку

**77.33** Надання в оренду офісних машин і устатковання, у тому числі комп'ютерів

**68.20** Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

**77.39** Надання в оренду інших машин, устатковання та товарів. н. в. і. у.

**96.09** Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.

**47.19** Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах

**47.99** Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами

2.1.3. Клуб спортивного покеру зобов'язаний:

- дотримувати положень нормативних документів, розроблених місцевими органами виконавчої влади в області фізичної культури та спорту;
- дотримувати міжнародних норм і правила в області спортивної діяльності й розвитку спортивного покеру;
- виконувати рішення ВУФСП, ФПСПУ щодо керування спортивним покером;
- надавати за запитом ВУФСП, ФПСПУ інформацію, необхідну для проведення контролю акредитованого (сертифікованого) клубу спортивного покеру;
- дотримуватись санітарно-гігієнічних, екологічних, протипожежних та інших норм і правил;
- виконувати правила техніки безпеки при проведенні змагань;
- забезпечувати особисту безпеку учасників змагань, інших відвідувачів клубу спортивного покеру, працівників клубу спортивного покеру під час їх знаходження в клубі.

### **2.2. ПРАЦІВНИКИ КЛУБУ СПОРТИВНОГО ПОКЕРУ ТА ЇХ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ**

2.2.1. У клубі спортивного покеру повинні бути передбачені:

- орган (органі) керування клубу спортивного покеру (зазначені органи створюються (формуються) клубами спортивного покеру в обов'язковому порядку відповідно до законодавства України для конкретної організаційно-правової форми юридичної особи;

- головний суддя (турнірний директор) – не менш 1 (однієї) штатної одиниці;
- суддя (рефері) – не менш 1 (однієї) штатної одиниці;
- менеджер зі спортивного покеру – не менше 1 (однієї) штатної одиниці;
- інструктор зі спортивного покеру – не менш 6 (шести) штатних одиниць;
- тренер зі спортивного покеру – не менш 1 (однієї) штатної одиниці;

- співробітники служби безпеки та відео спостереження – не менш 2 (двох) штатних одиниць.

**2.2.2. Головний суддя (турнірний директор) зобов'язаний:**

- знати й уміти застосовувати Правила проведення змагань зі спортивного покеру;
- орієнтуватися в питаннях етики спортивного покеру;
- уміти обґрутовано й кваліфіковано вирішувати спірні ситуації, що виникають у грі;
- проводити змагання відповідно до Правил проведення змагань по спортивного покеру;
- здійснювати загальне керівництво діяльністю клубу, організовувати роботу персоналу;
- забезпечувати готовність персоналу й устаткування до проведення змагань зі спортивного покеру; дотримувати стандартів зовнішнього вигляду й поведінки, встановлені клубом спортивного покеру та/або ВУФСП, ФПСПУ.

**2.2.3. Суддя (рефері) зобов'язаний:**

- знати та уміти застосовувати Правила проведення змагань зі спортивного покеру;
- орієнтуватися в питаннях етики спортивного покеру;
- заміщати головного суддю (турнірного директора) у разі його відсутності;
- організовувати поточну роботу персоналу;
- забезпечувати готовність персоналу, устаткування й необхідних видаткових матеріалів для проведення змагань зі спортивного покеру;
- дотримуватись стандартів зовнішнього вигляду й поведінки, встановлених клубом спортивного покеру та/або ВУФСП, ФПСПУ.

**2.2.4. Менеджер зобов'язаний:**

- знати та вміти застосовувати положення Правил згідно норм Федерації;
- здійснювати загальне керівництво діяльністю клубу, організовувати роботу персоналу, реєструвати, вносити інформацію про кожного спортсмена (члена) клубу на індивідуальну клубну картку із спеціальним чіпом;
- вміти працювати з комп'ютерним обладнанням і програмним забезпеченням;
- знати правила клубу та доводити їх до учасників клубу.

**2.2.5. Інструктор зі спортивного покеру зобов'язаний:**

- знати й уміти застосовувати Правила проведення змагань зі спортивного покеру;
- кваліфіковано вести гру (здавати карти, працювати із чіпами й т.п.);
- додержуватись дисципліни й виконувати вказівки головного судді (турнірного директора), його заступника та судді (рефері);
- дотримуватись стандартів зовнішнього вигляду й поведінки, встановлених клубом спортивного покеру та/або ВУФСП, ФПСПУ.

**2.2.6. Тренер зі спортивного покеру зобов'язаний:**

- знати, уміти застосовувати й кваліфіковано роз'ясняти Правила проведення змагань зі спортивного покеру;
- здійснювати підготовку спортсменів.

**2.2.7. Співробітник служби безпеки та відео спостереження зобов'язаний:**

- знати й уміти застосовувати Правила проведення змагань зі спортивного покеру;
- виконувати вказівки судді (турнірного директора), його заступника та судді (рефері);
- уміти працювати з устаткуванням і програмним забезпеченням для відео спостереження;
- виявляти спроби нечесної грі й уміти їх припиняти;
- забезпечувати онлайн доступ Комісії для перегляду подій в клубі спортивного покеру.

## **2.3. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЛУБУ СПОРТИВНОГО ПОКЕРУ**

2.3.1. Клуб спортивного покеру повинен мати:

- адміністративне приміщення (орендоване або власне), з необхідним офісним обладнанням, меблями, оргтехнікою і технічними засобами зв'язку;
- приміщення для проведення змагань зі спортивного покеру, яке вміщує щонайменше три столи на семеро осіб;
- приміщення для особистої гігієни;
- приміщення для відпочинку персоналу.

2.3.2. У приміщенні має міститися навчально-методична продукція (література, відео і т.д.) зі спортивного покеру.

2.3.3. Приміщення має бути обладнане системою відеонагляду з можливістю цілодобового онлайн доступу членів Комісії для періодичного моніторингу діяльності клубу спортивного покеру.

2.3.4. При вході до приміщення розміщується інформація про назву спортивного закладу та режим його роботи.

2.3.5. У приміщенні заборонено розміщувати гральні автомати та столи, тоталізатори, а також заборонено проведення азартних ігор.

2.3.6. Клуб спортивного покеру повинен мати не менше 100 членів – спортсменів.

2.3.7. Клуб спортивного покеру повинен мати Договір на річну рекламу в Офіційному друкованому органі ВУФСП.

## **2.4. ВИМОГИ ДО ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ ЗІ СПОРТИВНОГО ПОКЕРУ**

2.4.1. Приміщення для проведення змагань зі спортивного покеру вміщає щонайменше 3 (три) ігрових зони (столи) на семеро осіб, але не менш 2-х (двох) з яких повинні бути на 10 учасників відповідно до таблиці:

№ п/п	Назва	Площа, кв.м
1	Покерний стіл на 10 учасників	20 кв.м
2	Покерний стіл на 9 учасників	18 кв.м
3	Покерний стіл на 7-8 учасників	16 кв.м

2.4.2. У доступному для відвідувачів клубу спортивного покеру місці повинні бути розміщені Свідоцтво про акредитацію клубу спортивного покеру, Сертифікат на відповідність основним технічним вимогам приміщень та обладнання основним технічним вимогам клубів спортивного покеру, Правила спортивних змагань зі спортивного покеру, затверджені Міністерством молоді та спорту України.

## **2.5. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ**

2.5.1. Приміщення для проведення змагань зі спортивного покеру повинно бути обладнане відеозаписуючою системою.

2.5.2. Відеозаписуюча система повинна фіксувати процес гри, дії всіх учасників змагань і співробітників клубу спортивного покеру, достойнства й масти відкритих карт, забезпечувати онлайн доступ Комісії для періодичного моніторингу подій в клубі спортивного покеру.

2.5.3. Записи повинні зберігатися не менше 1 (одного) місяця.

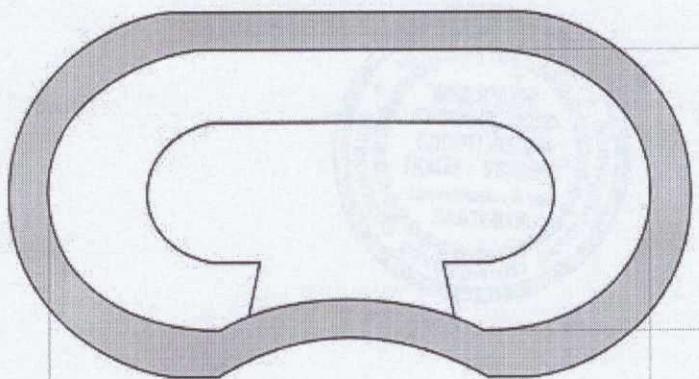
## 2.6. ОСНОВНІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОБЛАДНАННЯ

<b>Покерний стіл на 10 учасників:</b>		
Розмір турнірного поля, мм	Мал. 1	1800x910 ( $\pm 50$ )
Розмір стола, мм	Мал. 2	2600x1350 ( $\pm 50$ )
<b>Покерний стіл на 9 учасників</b>		
Розмір турнірного поля, мм		1800x910 ( $\pm 50$ )
Розмір стола, мм		2500x1300 ( $\pm 50$ )
<b>Покерний стіл на 7-8 учасників</b>		
Розмір турнірного поля, мм		1600x510 ( $\pm 50$ )
Розмір стола, мм		2400x1250 ( $\pm 50$ )
<b>Мережевий покерний стіл для</b>		
<b>9 учасників</b>		
Розмір турнірного стола		2720 x1850
Товщина кришки стола МДФ, мм		20-40
Товщина борту стола, мм		50-80
Висота стола (верхній край кришки над рівнем підлоги), мм		750-780
<b>Покерні чіпі</b>		
Діаметр, мм		39
Товщина, мм		3,2
Вага, г		від 11
<b>Карти (колода 52 листи)</b>		
Розмір		88 x 63
<b>Вимоги до освітлення:</b>		
Освітленість турнірного поля не менше, лк		300
Охоплення світловим потоком:		Зона турнірного поля
Рекомендована висота краю плафона світильника над турнірним полем, мм		800-1000
<b>Умови проведення змагань (вимоги до приміщення і навколошнього середовища):</b>		
температура $t$ , °C		18-22 °C
вологість, відсотки		60 ± 5 відсотків (при відсутності конденсації)
<b>Різкі перепади температури і вологості недопустимі</b>		

**Примітка:** Покерний стіл функціонально не призначений для будь-яких розрахунків з організатором змагань.

**Мал. 1**

Покерний стіл на 10 спортсменів (учасників). Розмір турнірного поля

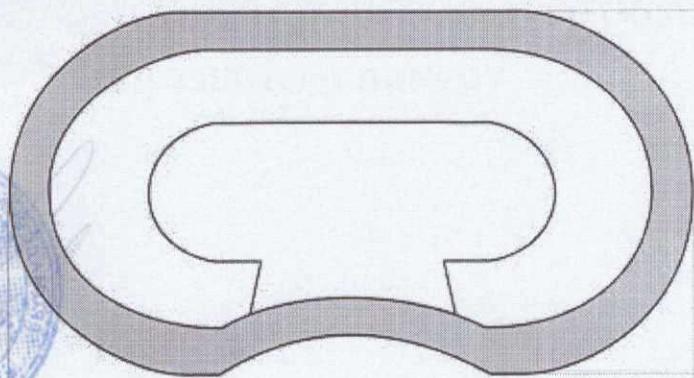


910

1800

**Мал. 2**

Покерний стіл на 10 спортсменів (учасників). Розмір стола



1350

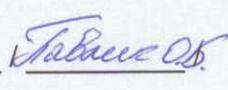
2600

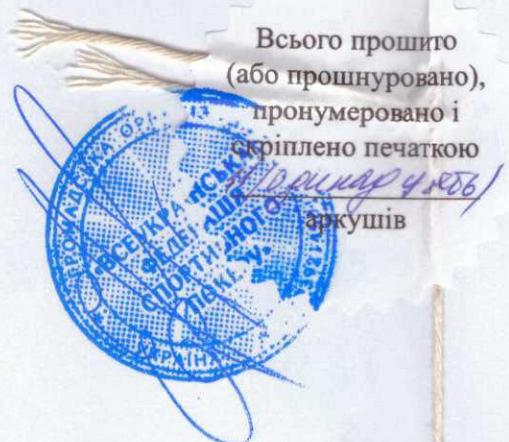
**\*Всі стаціонарні столи в клубі спортивного покеру повинні мати місце для встановлення обладнання під програмне забезпечення !**

**2.7. ОСНОВНІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

2.7.1. Програмне забезпечення ВУФСП, ФПСПУ є обов'язковим для всіх акредитованих (сертифікованих) клубів спортивного покеру (Додаток № 2).

Секретар Комісії

 Голова  
 Голова



Всього прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано і  
скріплено печаткою  
Андрій Чуба  
аркушів